

Подготовка конкурсной документации

Количество проектов, которое можно представить на конкурсный отбор

администрация
городского округа

- не более 3-х проектов

администрация
муниципального района

- не более 1/3 от общего количества поселений, входящих в его состав

администрация
городского поселения

- 1 проект

администрация
сельского поселения

- не более 1/3 от общего количества населенных пунктов, входящих в его состав

Администрацией муниципального района, на которую возложено исполнение полномочий местной администрации поселения, являющегося административным центром муниципального района, **дополнительно** может быть представлен **1 проект**, реализуемый в границах данного поселения

В границах поселения **могут быть** реализованы проекты, представленные администрацией муниципального района и администрацией поселения.

Подготовка конкурсной документации

Перечень вопросов местного значения, на решение которых направлены проекты ППМИ

(Приказ АГРК от 31.10.2017 № 196)

- 1.** Организация в границах муниципального образования электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения (за исключением строительства новых и реконструкции действующих объектов и сетей водоснабжения, водоотведения, ремонта внутридомовых водопроводных сетей).
- 2.** Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, городского округа и обеспечение безопасности дорожного движения на них.
- 3.** Создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах городского округа, поселения, между поселениями в границах муниципального района.
- 4.** Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах городского округа, населенных пунктов поселения.
- 5.** Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, дополнительного образования в муниципальных образовательных организациях.
- 6.** Организация библиотечного обслуживания населения (за исключением комплектования и обеспечения сохранности библиотечных фондов библиотек).
- 7.** Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселений и городских округов услугами организаций культуры.
- 8.** Сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности муниципального образования.
- 9.** Создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества.
- 10.** Создание условий для обеспечения жителей поселений и городских округов услугами связи.
- 11.** Создание условий для развития туризма.
- 12.** Обеспечение условий для развития на территории поселения, муниципального района и городского округа физической культуры, школьного спорта и массового спорта.
- 13.** Создание условий для массового отдыха жителей поселений и городских округов, организация обустройства мест массового отдыха населения.
- 14.** Организация благоустройства территории поселения и городского округа (включая освещение улиц, озеленение территории, размещение малых архитектурных форм).
- 15.** Участие в организации деятельности по сбору (в том числе разделному сбору) твердых коммунальных отходов.
- 16.** Содержание мест захоронения.

Подготовка конкурсной документации

Конкурсная документация располагается в следующем порядке:

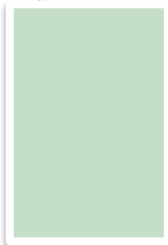
- 1) опись документов;
- 2) заявка для участия в конкурсном отборе;
- 3) протокол(ы) собраний граждан;
- 4) листы регистрации участников общего собрания граждан;
- 5) копию утвержденной локальной сметы (сводного сметного расчета) на работы (услуги) в рамках проекта;
- 6) правоустанавливающие документы участника конкурсного отбора на объект(ы), в отношении которого (-ых) планируется проведение мероприятий;
- 7) копии соглашений между администрацией муниципального района и администрацией муниципального образования, о передаче (принятии) части полномочий по решению вопросов местного значения (при наличии);
- 8) выписка из решения о бюджете МО на соответствующий финансовый год о наличии бюджетных ассигнований на финансирование проекта либо гарантийное письмо главы администрации МО, подтверждающее необходимый размер средств на софинансирование проекта из бюджета МО;
- 9) гарантийные письма индивидуальных предпринимателей и организаций, осуществляющих деятельность на территории Республики Карелия (при наличии);
- 10) результаты опроса граждан (при наличии);
- 11) фотографии собраний граждан;
- 12) материалы, подтверждающие информирование жителей об условиях проведения конкурсного отбора, способах и сроках внесения населением предложений о реализации проектов, о проведении итогового общего собрания граждан и т.д. в СМИ;
- 13) фотографии «до» в формате jpg;
- 14) презентацию проекта на одном листе в формате PowerPoint;
- 15) дизайн-проект (при наличии);
- 16) иные документы, фотоматериалы, позволяющие наиболее полно описать проект, подтверждающие актуальность и остроту проблемы (предписания надзорных органов и т.п.), информация из СМИ, работы творческих конкурсов и т.д.

Электронные версии документов
располагаются в аналогичном порядке

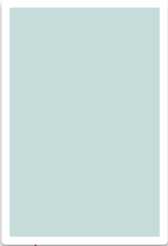
Подготовка конкурсной документации



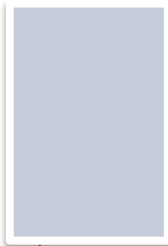
Все копии документов заверяются
постранично



Документы не прошиваются,
предоставляются в папке
скоросшиватель (в файлы не
вкладываются!)



Электронные варианты документов
должны соответствовать бумажным
версиям



Электронные варианты документов
предоставляются в формате (.pdf), (.jpg)
или (.png), за исключением:

- заявки для участия в конкурсном отборе и протокола собрания граждан – дополнительно прикладываются файлы в формате Word (.doc) или (.docx)
- презентации проекта - в формате (.ppt) PowerPoint



Документы предоставляются
с 15 ноября 2019 года по 1 декабря 2019
года по адресу: г. Петрозаводск,
ул.Ф.Энгельса, д. 4 , каб 51в

Рекомендации по заполнению заявки для участия в конкурсном отборе ППМИ

ЗАЯВКА

для участия в конкурсном отборе проектов для предоставления субсидий на поддержку местных инициатив граждан, проживающих в _____ в Республике Карелия
(муниципальное образование)

Указывается наименование муниципального образования, представившего проект.
Например:

- Беломорском городском поселении
- Олонецком национальном муниципальном районе

1. Наименование проекта для предоставления субсидий на поддержку местных инициатив граждан, проживающих в муниципальных образованиях в Республике Карелия (далее – проект):

(название проекта в соответствии с протоколом собрания, сметной и технической документацией)

Наименование проекта должно **соответствовать** наименованию, указанному в локальной **смете**

2. Место реализации проекта:

2.1. Муниципальное образование в Республике Карелия:

Указывается **наименование муниципального образования**, на территории которого будет реализован проект. *Например: Эссойльское сельское поселение Пряжинского национального муниципального района*

2.2. Населенный пункт*:

** в случае, если проект реализуется в нескольких населенных пунктах, то указываются названия всех населенных пунктов*

Сокращения видов населенных пунктов:

г. – город
д. – деревня
п. – поселок
пгт. – поселок городского типа
с. – село

Указывается **наименование и вид населенного пункта** (населенных пунктов) в котором планируется реализация проекта. *Например: п.Эссойла, с.Эссойла, п.Сяпся*

2.3. Численность населения муниципального образования:

(по данным Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Республике Карелия на 1 января года, предшествующего году реализации проекта)

Указывается **численность населенного пункта** (населенных пунктов), обозначенного в пункте 2.2. **по данным статистики** на 01.01.2019:

Например: 2602 чел. (п.Эссойла - 1725, с.Эссойла - 571, п.Сяпся - 306)

3. Описание проекта:

3.1. Типология проекта:

(1) объекты благоустройства; (2) объекты культуры; (3) объекты библиотечного обслуживания; (4) объекты развития местного традиционного народного художественного творчества; (5) объекты культурного наследия; (6) объекты, используемые для проведения общественных и культурно-массовых мероприятий; (7) объекты жилищно-коммунального хозяйства, (8) объекты водоснабжения; (9) автомобильные дороги и сооружения на них; (10) детские площадки; (11) места захоронения; (12) объекты для обеспечения первичных мер пожарной безопасности; (13) объекты туризма; (14) объекты физической культуры и спорта; (15) объекты бытового обслуживания; (16) места массового отдыха населения; (17) иное

Выбирается **одна** наиболее приближенная к вашему проекту типология из предложенного списка .
Например: (1) объекты благоустройства

3.2. Наличие выписки из реестра муниципального имущества (копии иных документов, подтверждающих право муниципальной собственности) на недвижимое имущество, предназначенное для реализации проекта:

(указывается номер документа)

Указываются **реквизиты и наименование правоустанавливающих документов**, подтверждающих право собственности или безвозмездного пользования на объект общественной инфраструктуры, на развитие которого направлен проект. *Например:*

- *свидетельство о праве собственности*
- *выписка из реестра муниципального имущества*
- *копия кадастровой выписки о земельном участке.*

Если на земельном участке, государственная собственность не разграничена, предоставляется соответствующее письмо (уведомление) за подписью главы администрации муниципального образования, подтверждающего начало работ по оформлению участка, и выкопировка из генерального плана муниципального образования.

3.3. Описание проблемы, на решение которой направлен проект:

(суть проблемы, ее негативные социально-экономические последствия, год постройки муниципального имущества, предусмотренного проектом, его текущее состояние, степень неотложности решения проблемы и т.д.)

Описывается суть проблемы, ее негативные социально-экономические последствия, год постройки муниципального имущества, предусмотренного проектом, его текущее состояние, степень неотложности решения проблемы и т.д.).

Указывается что именно планируется сделать в рамках проекта. Например:

- Установить 6 опор уличного освещения по ул. Лесная со светодиодными светильниками
- Обустроить систему пешеходных дорожек и установить малые архитектурные формы (скамейки, урны).
- Обустроить детский городок: установить качели, песочницу, турник, горку.
- Отремонтировать здание: перекрыть крышу, отремонтировать потолки, стены, полы, установить новые межкомнатные двери.
- Заменить ограждение мемориального комплекса, провести отсыпку участка, провести общее благоустройство земельного участка, спилить ставшие очень высокими деревья.

3.4. Мероприятия по реализации проекта:

(указываются мероприятия, которые планируется выполнить в рамках проекта)

№ п/п	Виды работ (услуг)	Стоимость (рублей)	Комментарии
1	2	3	4
1.	Ремонтные работы (в том числе работы по ремонту, приобретению материалов, оборудования)		
2.	Приобретение материалов <i>(за исключением материалов, указанных в строке 1)</i>		
3.	Приобретение оборудования <i>(за исключением оборудования, указанного в строке 1)</i>		
4.	Строительный контроль (не более 5% от стоимости проекта)		
5.	Прочие расходы (описание)		
ИТОГО:			

Стоимость локальной сметы

Дополнительные расходы, **не включенные в смету**, например стоимость материалов (оборудования) на основании расчета средней цены по 3-м коммерческим предложениям

Рекомендуется предусмотреть строительный (технический) контроль

Например: стоимость договора на изготовление локальной сметы

В данном разделе **расшифровывается полная стоимость проекта** на основании документов подтверждающих стоимость

Суммы указываются с разделителями и 2-мя знаками после запятой. Например: 1 150 000,00

3.5. Ожидаемые результаты:

(указывается прогноз влияния реализации проекта на ситуацию в муниципальном образовании)

Подробно указываются результаты, которые будут достигнуты в результате реализации проекта. Какой **социальный и экономический эффект** будет достигнут

3.6. Наличие технической, проектной и сметной документации:

(указывается существующая техническая, проектная и сметная документация)

Указываются **реквизиты** всех документов, обосновывающих стоимость проекта, учтенных в п.3.4.

Например: Локальная смета № 02-01 «Обустройство спортивной площадки по ул. Советская в д. Каршево, Пудожского района», проверенная ООО «РЦЦС» (от 10.10.2019 №2/1861)

- ❖- Локальная смета должна быть **проверена** лицензированной организацией и иметь положительное заключение проверки достоверности определения сметной стоимости.
- ❖ На коммерческих предложениях должны быть **подписи** руководителя и **печати** организаций.
- ❖ **Стоимость услуг** (работ) должна **соответствовать объемам финансирования** проекта за счет средств субсидии РК, средств местного бюджета, средств населения и спонсоров.
- ❖ **Безвозмездные услуги** (работы) населения и спонсоров, материалы, предоставленные безвозмездно, **не включаются в стоимость** проекта.

Дополнительно, в зависимости от типологии объекта, к конкурсной документации прилагается:

объекты ЖКХ

- выкопировка из ген. плана с нанесенными сетями или схематичный чертеж сетей с указанием диаметра труб и расстоянием участков, поперечный разрез участков прохождения сетей

автомобильные дороги и сооружения на них

- поперечный разрез дорожного полотна, схема ремонтируемых участков с указанием площади, длины и ширины

объекты для обеспечения первичных мер пожарной безопасности

- согласование с требованиями МЧС

объекты физ. культуры и массового спорта, детские площадки

- проект или схема-чертеж расположения оборудования с указанием размеров площадок

объекты уличного освещения

- техническое условие, проект или схема прокладки сети

4. Информация для оценки заявки на участие в конкурсном отборе

4.1. Планируемые источники финансирования мероприятий проекта

таблица 1

№ п/п	Виды источников мероприятий проекта	Сумма (рублей)	Доля в общей сумме проекта (%)
1	2	3	4
1.	Средства бюджета муниципального образования		
2.	Безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных образований от физических и юридических лиц:		
2.1.	безвозмездные поступления от физических лиц (жителей)		
2.2.	безвозмездные поступления от юридических лиц		
3.	Средства бюджета Республики Карелия		
	ИТОГО:		

Сумма в пункте 2 складывается из сумм подпунктов 2.1 и 2.2.

Суммы и проценты указываются с разделителями и 2-мя знаками после запятой.
Например: 1 150 000,00
25,00

Решение о размере софинансирования должно быть **принято на общем собрании** граждан и отражено в протоколе с указанием количества лиц положительно проголосовавших за данное решение.
Софинансирование местного бюджета подтверждается гарантийным письмом

Минимальные значения софинансирования

	Местный бюджет	Жители и спонсоры
СП	10%	5%
ГП и МР	20%	5%
ГО	30%	10%

Расшифровка безвозмездных поступлений от юридических лиц:
(расшифровывается сумма строки 2.2 таблицы 1 пункта 4.1)

таблица 2

№ п/п	Наименование организации	Денежный вклад, (рублей)
1	2	3
1.		
2.		
3.		
4.		
	ИТОГО:	

Прикладываются копии гарантийных писем от руководителей указанных организаций, заверенные подписью и печатью

4.2. Население, которое будет регулярно пользоваться результатами от реализации проекта:

(указываются группы населения, которые регулярно будут пользоваться результатами выполненного проекта (например, в случае ремонта улицы – это жители этой и прилегающих улиц, которые регулярно ходят или ездят по отремонтированной улице)

Указываются **прямые** благополучатели

Количество человек:

Указываются численность **прямых** благополучателей, указанных в пункте 4.2. Данная численность не может быть больше, чем численность жителей населенного пункта, в котором реализуется проект

4.3. Количество лиц, принявших участие в собрании граждан:

(заполняется на основании протокола собрания)

Данное число должно соответствовать количеству, указанному в протоколе собрания граждан и в листах регистрации участников общего собрания граждан

4.4. Участие населения в реализации проекта:

(описываются мероприятия и способы, с помощью которых население участвует в реализации проекта)

Указываются **конкретные** мероприятия и способы. Соответствующее решение должно быть **принято на общем собрании** граждан и отражено в протоколе с указанием количества лиц положительно проголосовавших за данное решение. В дальнейшем будет необходимо подтвердить соответствующее участие **фотоотчетом**

4.5. Расходы на эксплуатацию и содержание муниципального имущества, предусмотренного проектом в первый год после завершения реализации проекта:

(описываются необходимые расходы на эксплуатацию и содержание муниципального имущества, предусмотренного проектом, в первый год после завершения реализации проекта с указанием того, кто будет предоставлять необходимые ресурсы (например, заработная плата, текущий ремонт, расходные материалы и т.д.)

№ п/п	Мероприятия по эксплуатации и содержанию муниципального имущества, предусмотренного проектом	Средства из бюджета муниципального образования (руб. в год)	Средства юридических и физических лиц (руб. в год)	Средства от приносящей доход деятельности (руб. в год)	Итого (руб. в год)
1	2		3	4	5
1.					
2.					
	ВСЕГО:				

Указываются необходимые **расходы на эксплуатацию и содержание** муниципального имущества, предусмотренного проектом, в первый год после завершения реализации проекта с указанием того, **кто будет предоставлять необходимые ресурсы** (например, заработная плата, текущий ремонт, расходные материалы и т.д.)

Суммы указываются с разделителями и 2-мя знаками после запятой.
Например: 1 150 000,00
Итоговые суммы проставляются по горизонтали (столбец «ИТОГО») и по вертикали (строка «ВСЕГО»

4.6. Участие населения в обеспечении эксплуатации и содержании муниципального имущества, предусмотренного проектом, после завершения реализации проекта:

(описываются мероприятия и способы, с помощью которых население будет участвовать в содержании и обеспечении эксплуатации муниципального имущества, предусмотренного проектом, после завершения реализации проекта)

Указываются **конкретные** мероприятия и способы. Соответствующее решение должно быть **принято на общем собрании** граждан и отражено в протоколе с указанием количества лиц положительно проголосовавших за данное решение

4.7. Предварительное обсуждение проекта (опросные листы, анкеты, собрания, подомовой обход и т.д.):

(к заявке необходимо приложить документы (своды опросных листов, анкет, фотографии с собраний и подомового обхода, фотографии общего количества опросных листов, анкет и т.д.), подтверждающие фактическое проведение мероприятий, посвященных предварительному обсуждению проекта)

Если проводилось предварительное обсуждение прикладываются следующие документы:

- ❖ если анкеты и опросные листы – **свод** результатов и фото образца анкеты/опроса
- ❖ если подомовой обход – **реестр** домов и фото проведения этого обхода
- ❖ если опросы в социальных сетях – **скриншоты** опроса и результатов

4.8. Использование средств массовой информации или иных способов информирования населения при подготовке к реализации проекта:

(к заявке необходимо приложить документы (публикации, фото и т.д.), подтверждающие фактическое использование средств массовой информации, или иных способов информирования населения (объявления, дополнительные встречи и т.д.) при подготовке к реализации проекта)

Прикладываются **фото** объявлений, размещенных на стене/стенде, статей в газетах, **скриншоты** с сайтов и социальных сетей

5. Ожидаемый срок реализации проекта:

--	--	--

В формате число – месяц – год.
Не позднее 15.11.2020

6. Дополнительная информация и комментарии:

--

Например указать состав инициативной группы с контактными данными руководителя

Проект поддержан населением муниципального образования на собрании граждан

Дата проведения собрания:

--	--	--

 года

Указывается дата из протокола общего собрания формате число – месяц – год.

Глава (глава администрации)
муниципального образования

--	--

(Ф.И.О. полностью)

(подпись)

контактный телефон:

e-mail:

Указывается контактный телефон, ФИО и e-mail исполнителя

Почтовый адрес администрации муниципального образования

--

Дата заполнения заявки:

--	--	--

 года

Не позднее 1 декабря 2019

Пример макета презентации проекта

Полное наименование муниципального образования

Название проекта

Фото объекта «до»

Проблематика / что надо сделать (кратко)

Ожидаемый результат / социальный и (или) экономический эффект (кратко)

Информация об общей стоимости проекта и об источниках его финансирования проекта в виде диаграммы или таблицы, или текста, или схемы

Иная информация, положительно характеризующая проект (кратко), например:

- проводимая предварительная работа по отбору проекта,
- количество проголосовавших за проект
- нематериальный вклад жителей в проект

Фото собрания и (или) фото дизайн-макета проекта

Пример презентации проекта



Костомукшский городской округ

Проект «Освещение улицы Молодежная в п. Заречный Костомукшского городского округа»



Стоимость
проекта
368 945 рублей

Описание проблемы:

Отсутствует освещение,
небезопасное
передвижение людей и
автотранспорта по улице
в темное время суток

Ожидаемый результат:

Установка 18 шт.
светильников позволит
осветить улицу
Молодежная, что повлияет
на безопасное и
комфортное перемещение
по ней



164 участника
общего собрания граждан

- средства регионального бюджета 220 945 руб. (59,9%)
- средства местного бюджета 111 100 руб. (30,1%)
- поступления от физических лиц 36 900 руб. (10,0%)